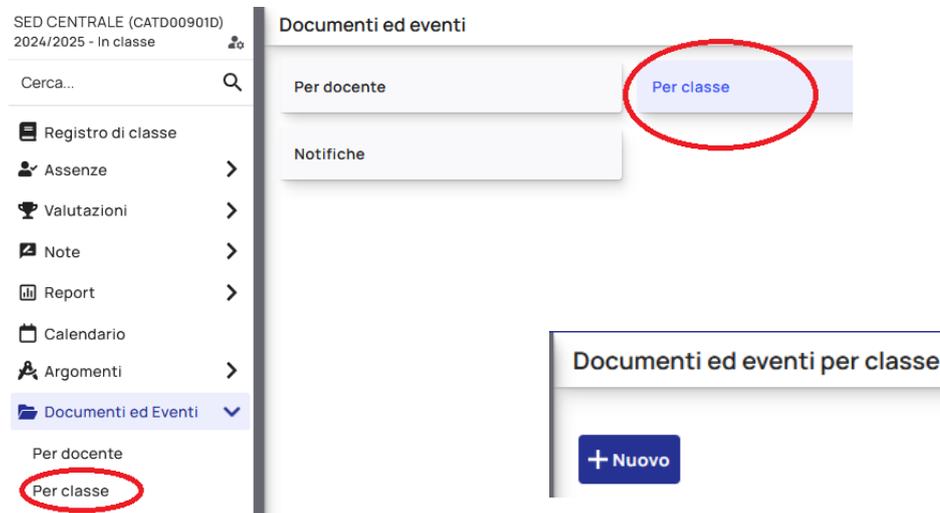


CARICAMENTO RELAZIONE FINALE

La relazione finale va inserita sul registro elettronico nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI, come segue.

- Selezionare la CLASSE
- Nella sezione Documenti ed eventi, scegliere PER CLASSE



- Compilare i campi come indicato e allegare il file in formato PDF

The screenshot shows the 'Inserisci evento per classe' form. The 'Nome*' field contains 'SoddeMariaGiovanna.3A'. The 'Tipo*' dropdown is set to 'Relazione Finale'. The 'Classi*' dropdown shows '3A (I.T.C.G. "M. BUONARROTI" - GUSPINI - ITC "BUONARROTI" - GUSPINI (CATD00901D))'. Below this, there is a checkbox for 'Seleziona tutti'. The 'Annotazioni e altre informazioni' section has a 'Descrizione' field. The 'Allegati e video' section shows a file named 'SoddeMariaGiovanna.3A.pdf' attached. Red arrows point to the 'Nome*', 'Tipo*', and the attached PDF file.